

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция

«Юридическая деятельность в органах государственной и  
муниципальной власти»

наименование ОПОП

БЗ

шифр дисциплины

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

БЗ.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Дисциплины (модуля)**

Государственная итоговая аттестация

Разработчик (и):

Лобченко Л.Н.

ФИО

доцент

должность

кандидат исторических наук,

доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

наименование кафедры

Протокол № 7 от 06.02.2025 г.  
заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

Мурманск

2025

## 1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

## 2. УКАЗАНИЕ МЕСТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 учебного плана «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

ГИА обучающихся по образовательной программе проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

| Категория (группа) универсальных компетенций                                  | Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                   | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i> |                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Системное и критическое мышление                                              | УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1ук-1 Применяет системный подход в поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.<br>ИД-2ук-1 Осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.<br>ИД-3ук-1 Оценивает практические последствия возможных решений поставленных задач. |
| Разработка и реализация                                                       | УК-2            | Способен управлять проектом на всех                                                                                        | ИД-1ук-2 Понимает основы проектного управления, учитывает требования к проектам и их результатам.<br>ИД-2ук-2 Разрабатывает и управляет в избранной                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                       |              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| проектов                                                                              |              | этапах его жизненного цикла                                                                                                                                | профессиональной сфере на всех этапах его жизненного цикла с учетом рисков проекта.<br>ИД-3ук-2 Обосновывает практическую значимость проектных решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Командная работа и лидерство                                                          | <b>УК-3</b>  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | ИД-1ук-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.<br>ИД-2ук-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды: организует обсуждение различных идей и мнений.<br>ИД-3ук-3 Преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон.                                                                                      |
| Коммуникация                                                                          | <b>УК-4</b>  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1ук-4 Использует современные коммуникативные технологии для установления и осуществления академических и профессиональных контактов.<br>ИД-2ук-4 Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации для академического и профессионального взаимодействия.<br>ИД-3ук-4 Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на государственном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. |
| Межкультурное взаимодействие                                                          | <b>УК-5</b>  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | ИД-1ук-5 Понимает, анализирует и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества.<br>ИД-2ук-5 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их культурных, этнических, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения социальных и профессиональных задач.<br>ИД-3ук-5 Ориентируется в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.                                                                                                                |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)                            | <b>УК-6</b>  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | ИД-1ук-6 Устанавливает цели и приоритеты собственной деятельности при планировании и реализации траектории профессионального развития.<br>ИД-2ук-6 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.                                                                                                                                                                                                               |
| <i>3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i> |              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Юридический анализ                                                                    | <b>ОПК-1</b> | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменителей                                                                                            | ИД-1опк-1 Владеет теорией государства и права.<br>ИД-2опк-1 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.<br>ИД-3опк-1 Применяет в профессиональной                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                          |              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |              | ьной практики и предлагать оптимальные варианты их решения                                                                            | деятельности основные нормы международного права.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Юридическая экспертиза   | <b>ОПК-2</b> | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИД-1опк-2 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущностью содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.<br>ИД-2опк-2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.<br>ИД-3опк-2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. |
| Толкование права         | <b>ОПК-3</b> | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | ИД-1опк-3 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).<br>ИД-2опк-3 Осуществляет все виды толкования норм права.<br>ИД-3опк-3 Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Юридическая аргументация | <b>ОПК-4</b> | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                           | ИД-1опк-4 Владеет профессиональной юридической лексикой.<br>ИД-2опк-4 Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.<br>ИД-3опк-4 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.                                                                                                                      |
| Юридическое письмо       | <b>ОПК-5</b> | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов          | ИД-1опк-5 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.<br>ИД-2опк-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.<br>ИД-3опк-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.                                                                                                                                                    |

|                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная этика                                                           | <b>ОПК-6</b> | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   | ИД-1опк-6 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.<br>ИД-2опк-6 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.<br>ИД-3опк-6 Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности                                            |
| Информационные технологии                                                        | <b>ОПК-7</b> | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИД-1опк-7 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.<br>ИД-2опк-7 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.<br>ИД-3опк-7 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.<br>ИД-4опк-7 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. |
| <i>3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i> |              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Нормотворческий                                                                  | <b>ПК-1</b>  | Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации                                                                       | ИД-1пк-1 Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы;<br>ИД-2пк-1 Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем;<br>ИД-3пк-1 Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике                                                                                                                                                            |

|                          |             |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормотворческий          | <b>ПК-2</b> | Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества                                     | ИД-1ПК-2 Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности.<br>ИД-2ПК-2 Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах.<br>ИД-3ПК-2 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов                                                                                                                   |
| Правоприменительный      | <b>ПК-3</b> | Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации | ИД-1ПК-3 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере.<br>ИД-2ПК-3 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.<br>ИД-3ПК-3 Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению                                                            |
| Правоприменительный      | <b>ПК-4</b> | Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                     | ИД-1ПК-4 Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.<br>ИД-2ПК-4 Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.<br>ИД-3ПК-4 Реализует нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм                                                         |
| Научно-исследовательский | <b>ПК-5</b> | Способен квалифицированно проводить научное исследование в области права                                                                                                                           | ИД-1ПК-5 Участвует в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; вести научную дискуссию, обобщать и анализировать материалы правоприменительной практики, статистические и иные эмпирические данные.<br>ИД-2ПК-5 Прогнозирует изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.<br>ИД-3ПК-5 Проводит научные исследования по правовым проблемам публичного и частного права |

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть готов к профессиональной деятельности в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ» (утвержден решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2019 г., протокол № 11).

Порядок проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «МГТУ» (утвержден решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29.05.2020 г., протокол № 10).

### 5.1 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения:

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляют собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя. Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области юриспруденции.

Выпускная квалификационная работа относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

ВКР должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения, сформированных за период обучения в Университете компетенций.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

Обучающийся оформляет ВКР в соответствии с определенными требованиями:

- ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;

– оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Особенности структуры ВКР определяются разработчиками.*

Завершенная в оформлении выпускная квалификационная работа представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст выпускной квалификационной работы:

– выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

– отзыв научного руководителя;

– внешняя рецензия;

– акт внедрения результатов ВКР;

– справка кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат.ру»;

– заявление обучающегося о соблюдении норм профессиональной этики по форме;

– план-график выполнения выпускной квалификационной работы;

– текст работы.

В законченном виде структура ВКР должна содержать следующее:

– титульный лист;

– оглавление (содержание) работы;

– введение (актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология, этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования);

– теоретическую часть;

– экспериментальную часть;

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

## **5.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти») с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на заседании выпускающей кафедры, утверждается Ученым советом юридического факультета. Ученый совет юридического факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем). Выпускающая кафедра доводит тематику выпускных квалификационных работ до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной

обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), профильная организация производственной практики (преддипломной практики). Научным руководителем выпускной квалификационной работы может быть доцент или профессор выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### 5.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В содержании (оглавлении) указываются пронумерованные названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

*Основная часть* выпускной квалификационной работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему магистерской диссертации и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

*Заключение* отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

*Список использованной литературы* должен содержать не менее 70 источников. Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования.

Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

*Библиографические записи включают в себя:*

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
  - 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
  - 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
  - 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
  - 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – количество страниц).
- Элементы библиографического описания разделяются между собой знаком точка тире ( . - ).

*Источником сведений является титульный лист.*

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках). При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются с календарной очередностью их принятия);
- судебная практика;
- научная и учебная литература;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

*Примеры библиографического описания источников:*

*Книга под фамилией автора*

Маклаков, А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

*Книга под заглавием*

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

*Статья из журнала*

Сафуанов Ф.С. Ошибки при назначении комплексной психолого-психиатрической и судебно-психологической экспертизы // Юридическая психология. – 2007. – № 2. – С. 19-21.

*Статья из сборника*

Ратинова Н.А., Кроз М.В. Психологическое воздействие преступника на жертву при доведении до самоубийства // Юридическая психология: сб. науч. трудов. Вып. 4 / под науч. ред. О.Д. Ситковской. – М.: Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации, 2009. – С. 37-56.

*Произведение из собрания сочинений*

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

*Тезисы докладов и материалы конференций*

Абрамова, Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

*Электронная публикация в Интернете*

Самовичев Е.Г. Психологическая этиология убийства // Психологический журнал. – 2002. –Т. 23. – № 5. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://Avwwipras.ru/10.shtml> (дата обращения: 01.12.2023).

*Электронная публикация на физическом носителе* (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. Трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-20012.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 80-90 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список использованной литературы,

Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Содержание выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых, выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица

измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела «Оглавление» и до раздела «Введение».

Названия зарубежных компаний в тексте выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы выпускной квалификационной работы приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках. Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте выпускной квалификационной работы на русском языке. После указания фамилии на русском языке приводится написание фамилии и инициалов латинскими буквами в круглых скобках (при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке).

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Выпускная квалификационная работа имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных управленческих и иных профессиональных задач в практической деятельности правоохранительных органов;
- показать уровень знаний и освоения методов научного анализа сложных социальных явлений, знаний и умений формировать теоретические обобщения и практические выводы, вносить обоснованные предложения и рекомендации в различные инстанции по совершенствованию правового регулирования общественных отношений, обеспечению правопорядка и законности;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- 1) самостоятельность исследования. Материал выпускной квалификационной работы должен содержать более 60 % оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат» и закрепленного протоколом проверки.

В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
  - суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования – не менее 70 источников;
  - 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организаций в публично-правовой и финансово-правовых сферах;

4) наличие у автора проектов решений по проблемным вопросам темы;

5) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

6) научно-практическая значимость работы;

7) основные результаты выпускной квалификационной работы должны быть обнародованы не менее чем в 2 опубликованных научных статьях (2 опубликованных научных докладах на научных конференциях).

Выпускная квалификационная работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося; носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и при выполнении выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за дипломную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат.ру», о чем составляется справка, руководителем выпускной квалификационной работы и утвержденная заведующим кафедрой. Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, которая брошюруется вместе с работой.

#### **5.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным руководителем выпускной квалификационной работы до начала выполнения выпускной квалификационной работы. Работа по подготовке выпускной квалификационной работы ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения календарным учебным графиком. Выполнению выпускной квалификационной работы предшествует прохождение производственной практики (преддипломной практики), в рамках которой обучающимся собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

*В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:*

- помощь в формулировании темы выпускной квалификационной работы и разработке плана работы над ними;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы в соответствии с графиком консультаций, установленным на кафедре;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных исследовательских задач;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;

- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным календарным планом выпускной квалификационной работы.

Обязанности по руководству выпускной квалификационной работы могут реализовываться посредством электронной почты, с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, на основании согласованного расписания времени проведения консультаций в том числе и по электронной почте.

Решение об изменении руководителя выпускной квалификационной работы или темы выпускной квалификационной работы принимается ректором Университета на основе представленного обучающимся заявления, согласованного с заведующим кафедрой, содержащего причины смены руководителя или темы. Положительно принятое решение оформляется приказом, подготовку которого осуществляет соответствующая кафедра.

При несоблюдении графика выполнения работы, обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана по представлению выпускающей кафедры.

Выпускающая проводит предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами, на основании согласованного расписания времени проведения предзащит, которое вносится зав. кафедрой и утверждается распоряжением декана факультета. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом.

В случае успешного прохождения предварительной защиты обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в практической деятельности государственного органа, учреждения, организации составляется акт о внедрении результатов данной работы в практическую деятельность с указанием способа использования.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающей кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается председателем (заместителем председателя) ГЭК.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного Руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии), акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Выпускающая кафедра передает тексты в архив по акту. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия

производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической деятельности, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок и сроки предоставления выпускных квалификационных работ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ осуществляется на основании заявления.

Обучающийся обязан за десять дней до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы представить на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Если у обучающегося нет возможности предоставить выпускную квалификационную работу на кафедру на бумажном носителе, то необходимо не позднее, чем за десять календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы прислать по электронной почте научному руководителю (либо на корпоративную электронную почту) электронный вариант ВКР, скан (фото) первого листа ВКР с подписью обучающегося и презентацию ВКР (при наличии).

Для программ, требующих написание рецензии (обязательно для программ специалитета и магистратуры), руководителю выпускной квалификационной работы необходимо получить скан (фото) рецензии с подписью рецензента. Для этого необходимо не позднее, чем за девять календарных дней до защиты прислать по электронной почте ВКР рецензенту.

Руководитель ВКР не позднее, чем за пять календарных дней до начала защиты ВКР посредством электронной почты направляет зав. кафедрой (либо делопроизводителю кафедры) следующие документы: а) электронный вариант ВКР; б) скан (фото) титульного листа ВКР, подписанного обучающимся; в) скан (фото) отзыва с подписью научного руководителя или электронный вариант отзыва; г) скан (фото) рецензии с подписью рецензента (при необходимости); д) электронный вариант заключения о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; е) электронную презентацию ВКР и иные документы, установленные регламентом (при наличии); ж) актуальный электронный адрес обучающегося.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (при наличии), заключением об объеме заимствования не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР (отсылает документы в электронном виде).

Руководитель ВКР не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР, направляет выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты.

*Порядок защиты выпускной квалификационной работы.*

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, руководителя ВКР, рецензента, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы – не более 15 мин.

Доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;

- заслушивание рецензии на выпускную квалификационную работу;

- ответы выпускника на замечания рецензента;

- заслушивание отзыва руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;

- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит выпускных квалификационных работ, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки по пятибалльной шкале.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту выпускных квалификационных работ;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в аспирантуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием.

## **5.5 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и порядок их выполнения:**

Оценка **«отлично»**: выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается очевидной новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокое знание предмета исследования, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзыв научного руководителя положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения, отмечает значительную теоретическую и практическую значимость представленного к защите исследования. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в полном объеме.

Оценка **«хорошо»**: выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью. Работа основана на исследовании большого числа источников и научной литературы. В ходе защиты выпускной квалификационной работы бакалавр демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзыв научного руководителя в целом положительный, однако содержит указания на некоторые недостатки в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в достаточном объеме.

Оценка **«удовлетворительно»**: выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы не отличается существенной теоретической и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты обучающийся демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзыв научного руководителя указывает на существенные недостатки в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в достаточном объеме.

**Важную роль при определении оценки обучающегося играет прохождение работы в системе «Антиплагиат.Вуз».** Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз», которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.

Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА.

При наличии в ВКР от 0 до 60,5% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3 календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Окончательная проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14 календарных дней до защиты.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности, и выполнивший в полном объеме учебный план допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания отзыва и т.д. Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушении требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

После проведения окончательной проверки ВКР в Системе, при наличии в ней:

- от 60,49 % до 50 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 1 балл;
- менее 49,99 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 2 балла.

При несогласии обучающегося, выраженном в письменной форме, с решением научного руководителя, по результатам окончательной проверки ВКР в Системе, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию из трех лиц из числа научно-педагогических работников кафедры для определения объема заимствования. Вывод комиссии отражается в протоколе.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией с участием научного руководителя ВКР в течение 3 рабочих дней после даты написания заявления обучающегося о несогласии с результатами окончательной проверки ВКР в Системе.

Все ВКР обучающихся, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему МАУ.

## **5.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или)**

### **Аннулирования результатов государственной итоговой аттестации выпускниками университета**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5.7 Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника по отдельности. Не позднее для отчисления выпускников, завершивших теоретический курс обучения и прошедших государственную итоговую аттестацию, ГЭК проводит заседание, на котором оцениваются результаты итоговых испытаний и промежуточных аттестаций каждого выпускника и принимается решение ГЭК о присвоении выпускникам квалификации «Магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти и выдаче дипломов установленного образца, в том числе дипломов с отличием.

На каждого выпускника оформляется отдельный протокол, подписанный Председателем, членами и секретарем ГЭК.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета юридического факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате юридического факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся отправляет в деканат по электронной почте скан-копию заявления на апелляцию и заказное письмо с уведомлением о вручении.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата соответствующего факультета результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы (в электронном виде). Секретарь комиссии оповещает обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии на выпускающую кафедру.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги. Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив Университета. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Горелов Н. А. Методология научных исследований. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledova..>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>
4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

### Дополнительная литература

5. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — URL : [https://urait.ru/bcode/517907\\_2](https://urait.ru/bcode/517907_2).
6. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/5169113>
7. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/518070>

8. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право: учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/5187589>
9. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/520028>
10. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология: учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519770>
11. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие: в 4 ч. / И.Н. Казаринова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - Ч. 3. - 121 с. - ISBN 978-5-4475-9629-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484134>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения – ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### 7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

### 7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### 7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>

2. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX.

3. Электронная база данных Scopus.

4. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS.

### 7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» <http://www.informio.ru/>

**8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.